

Số: 1028/QĐ-CDKTCN

Phú Thọ, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ
VĨNH PHÚC**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 28-QĐ/TU ngày 28/12/2022 của Tỉnh ủy Phú Thọ Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Đảng, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-BLDTBXH ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng nghề Vĩnh Phúc vào Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đổi tên thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng HC-TC và Trưởng phòng KH-TC,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Các ông, (bà) trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Như điều 2 (t/h);
- Lưu: VT, TC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hà Vũ Tuyền

UBND TỈNH VINH PHÚC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ
VINH PHÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1028/QĐ-CDKTCN ngày 27 tháng 10 năm 2025)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

- Viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên (sau đây gọi tắt là CBGVNV) thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc.

2. Đối tượng không áp dụng:

- Người lao động thực hiện chế độ hợp đồng lao động khoán gọn và thỉnh giảng.

Điều 2. Điều kiện và chế độ được hưởng:

Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 1 Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Điều 3. Chỉ tiêu, cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn

- Tỷ lệ CBGVNV được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CBGVNV trong danh sách trả lương của Nhà trường (*Danh sách trả lương của Nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc phê duyệt số lượng*

người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn).

- Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của Nhà trường chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích.

1. Xét nâng trước thời hạn 12 tháng:

- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc.

- Được bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen trở lên.

- Được Nhà trường công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở 2 năm liên tục trở lên.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng

Có 1 năm được Nhà trường công nhận chiến sỹ thi đua cơ sở, các năm còn lại được tặng giấy khen hoặc lao động tiên tiến.

Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của Nhà trường.

2. Cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức quản lý phải cao hơn giảng viên, giáo viên, nhân viên làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.



Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Riêng đối với trường hợp CBGVNV đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ lần sau phải có thành tích bằng hoặc cao hơn thành tích đã xét để nâng bậc lương trước thời hạn lần trước và không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước hạn 9 tháng.

2. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên người có thành tích cao hơn.

3. Trường hợp số người có thành đạt tiêu chuẩn ngang nhau cao hơn chỉ tiêu được phân bổ thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- CBGVNV chưa được nâng bậc lương trước thời hạn;
- CBGVNV có tuổi đời lớn hơn;
- CBGVNV là nữ;
- CBGVNV có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Hội đồng khoa học cấp tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận được ứng dụng vào thực tiễn và mang lại hiệu quả rõ rệt;
- CBGVNV ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.
- CBGVNV là chủ nhiệm đề tài;
- CBGVNV là người lao động trực tiếp (không giữ chức vụ quản lý).
- CBGVNV thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số CBGVNV của phòng, khoa, trung tâm.

Trường hợp vẫn không xác định được người được nâng bậc lương trước



thời hạn thì Hội đồng nâng lương của Trường xem xét, quyết định.

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Xét nâng lương trước thời hạn cùng với xét nâng lương thường xuyên hàng năm.

- 6 tháng đầu năm hoặc cuối năm, Trưởng phòng HC-TC tổng hợp và báo cáo Hội đồng nâng lương của Trường tổ chức hội nghị xét nâng lương theo đề nghị của trưởng các đơn vị phòng, khoa, trung tâm.

Điều 8. Tổ chức thực hiện:

- Quy chế này được phổ biến công khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến quy chế này đến từng CBGVNV của đơn vị mình quản lý.

- Trưởng phòng HC-TC có trách nhiệm giúp Hội đồng nâng lương của Trường theo dõi việc thực hiện quy chế đảm bảo đúng quy định của Nhà nước về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ./.

PHI