

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ HSSV

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT - CN VĨNH PHÚC

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLDTB&XH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-BLDTB&XH ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc sát nhập Trường Cao đẳng nghề Vĩnh Phúc vào Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đổi tên thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc;

Theo đề nghị của Trưởng phòng KH-TC, Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc.

Điều 2. Quy chế trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ HSSV làm căn cứ để hỗ trợ HSSV theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng KH-TC, Công tác HSSV, các khoa, GVCN, các đơn vị liên quan và HSSV căn cứ Quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Văn Đồng

QUY CHẾ
TRÍCH LẬP VÀ SỬ DỤNG QUỸ HỖ TRỢ HỌC SINH, SINH VIÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ VINH PHÚC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-CĐKTCN ngày 02 tháng 4 năm
2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vinh Phúc)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ học sinh, sinh viên để chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và phát triển nghề nghiệp cho học sinh, sinh viên;
2. Quy chế này áp dụng đối với HSSV đang học tập tại trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vinh Phúc.

Điều 2. Nguồn hình thành Quỹ

Quỹ hỗ trợ HSSV của Nhà trường được hình thành từ:

1. Từ phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên và hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
2. Kinh phí huy động từ các nguồn tài trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cựu HSSV và các cá nhân khác;

Điều 3. Các khoản chi từ Quỹ hỗ trợ học sinh, sinh viên

1. Hỗ trợ học phí cho HSSV có hoàn cảnh khó khăn, HSSV nghèo vượt khó (Đối với HSSV không được hưởng chế độ miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)
2. Các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và phát triển nghề nghiệp cho HSSV.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

Quỹ được ưu tiên các khoản chi chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và phát triển nghề nghiệp cho HSSV trong từng năm học và trích lập dự phòng cho những năm tiếp theo. Các khoản chi của Quỹ phải đảm bảo nguyên tắc:

1. Đúng đối tượng được hưởng;
2. Đúng quy chế, chế độ, chính sách, quy định của Nhà nước và nhà trường;
3. Đúng thời hạn với người được hưởng;
4. Mức hỗ trợ và số lượng HSSV được hỗ trợ trên cơ sở số dư quỹ tại thời điểm xét của từng năm học;
5. HSSV không vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trước toàn trường trở lên.

Chương II

MỨC HỖ TRỢ, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ XÉT HỖ TRỢ HSSV

Điều 5. Đối tượng, mức hỗ trợ

1. Đối tượng

- HSSV có hoàn cảnh khó khăn, thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- HSSV có hoàn cảnh khó khăn, là người dân tộc thiểu số;
- HSSV mồ côi cha hoặc mẹ, hoặc cha, mẹ mắc bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh khó khăn.
- Các trường hợp HSSV khó khăn đột xuất (thiên tai, hoả hoạn, bệnh hiểm nghèo, tai nạn, ...)

(Đối với HSSV không được hưởng chế độ miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP).

2. Mức hỗ trợ

- Mức hỗ trợ tối đa bằng 100% học phí hiện hành, đóng tại thời điểm mỗi đầu học kỳ của năm học theo quy định của Nhà trường;
- Thời gian xét cấp hỗ trợ học phí vào đầu mỗi học kỳ của các năm học, trùng với thời gian thu học phí theo quy định.

Điều 6. Hồ sơ xét hỗ trợ học phí

1. Đơn đề nghị hỗ trợ học phí (theo mẫu)

2. Các giấy tờ liên quan

- HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo: Nộp bản sao có chứng thực sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- HSSV mồ côi cha hoặc mẹ, cha hoặc mẹ bị bệnh hiểm nghèo:
 - + Giấy khai sinh bản sao;
 - + Giấy chứng tử hoặc giấy xác nhận của chính quyền địa phương mồ côi cha, mẹ; Giấy xác nhận của chính quyền địa phương có hoàn cảnh khó khăn;
 - + Bản sao chứng thực giấy tờ của cơ quan y tế xác nhận cha, mẹ bị bệnh hiểm nghèo.
- HSSV bị bệnh hiểm nghèo: Nộp bản sao chứng thực giấy xác nhận bị bệnh hiểm nghèo có xác nhận của cơ quan y tế cấp huyện trở lên hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;
- HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đột xuất khác: Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

Điều 7. Trình tự, thủ tục xét hỗ trợ học phí

1. Đầu mỗi học kỳ, HSSV nộp một bộ hồ sơ hỗ trợ học phí về phòng Công tác HSSV đúng thời gian quy định
2. Phòng Công tác HSSV tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, rà soát về thủ tục, độ chính xác về giấy tờ, đối tượng và lập danh sách trình Hiệu trưởng xem xét

3. Hiệu trưởng ra quyết định hỗ trợ học phí cho HSSV theo đúng đối tượng và quy chế Trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ HSSV.

Điều 8. Quyền khiếu nại

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy việc hỗ trợ học phí không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Phòng Công tác HSSV

1. Phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam trường tổ chức thực hiện tốt quy trình hỗ trợ học phí cho HSSV.

2. Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức xét hỗ trợ học phí đúng đối tượng và thời gian quy định trình Hiệu trưởng ra quyết định.

Điều 10. Phòng Kế hoạch - Tài chính

1. Thực hiện trích lập, sử dụng và quản lý Quỹ hỗ trợ HSSV theo đúng quy định của pháp luật nhà nước;

2. Tiếp nhận các khoản tài trợ của các tổ chức chính trị, xã hội, doanh nghiệp và cá nhân;

3. Kiểm tra, trình Hiệu trưởng xét duyệt dự toán và quyết toán kinh phí Quỹ hỗ trợ HSSV của đơn vị;

4. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các đơn vị liên quan quyết định khoản chi, mức chi từ Quỹ hỗ trợ HSSV để trình Hiệu trưởng phê duyệt;

5. Kịp thời hỗ trợ học phí từ Quỹ hỗ trợ HSSV sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký. Hiệu trưởng nhà trường là người quyết định việc bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế này./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Văn Đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỖ TRỢ HỌC PHÍ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc.

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp: Khóa học:.....

Mã số sinh viên:.....Ngành:

Khoa:.....

Thuộc đối tượng:

Căn cứ vào Quy chế Trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ HSSV ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày/...../2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc, tôi làm đơn này xin được Nhà trường xem xét Hỗ trợ học phí theo quy định hiện hành.

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)