

Số: 668/QĐ-CDKTCN

Vĩnh Phúc, ngày 21 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động Câu lạc bộ Truyền thông

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ
VĨNH PHÚC**

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-CDKTCN ngày 16 tháng 4 năm 2025 về việc thành lập Câu lạc bộ Truyền thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức và Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động Câu lạc bộ Truyền thông Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc, kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quy chế là căn cứ để tổ chức triển khai, quản lý và đánh giá các hoạt động của Câu lạc bộ Truyền thông trong toàn trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị có liên quan và Câu lạc bộ Truyền thông căn cứ Quyết định thực hiện./. *me*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Văn thư; HC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ĐK
ThS. Nguyễn Văn Đồng



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Câu lạc bộ Truyền thông Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 668/QĐ-CDKTCN ngày 21 tháng 5 năm 2025)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và vị trí pháp lý

Câu lạc bộ Truyền thông (sau đây gọi tắt là CLB) là tổ chức hoạt động trong lĩnh vực truyền thông, trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh – sinh viên yêu thích lĩnh vực truyền thông.
- Phát triển các kỹ năng như: viết nội dung, quay dựng video, tổ chức sự kiện, quản trị mạng xã hội.
- Phát hiện, bồi dưỡng các cá nhân có năng lực nổi bật trong lĩnh vực truyền thông.
- Phối hợp tổ chức truyền thông các sự kiện, chương trình của Nhà trường.
- Góp phần quảng bá hình ảnh Nhà trường đến cộng đồng.

Chương II. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- Ban Chủ nhiệm: gồm 01 Chủ nhiệm, 02 Phó Chủ nhiệm, do Hiệu trưởng bổ nhiệm.
- Các tổ chuyên môn gồm:

3.1. Tổ Tổ chức sự kiện

- Phối hợp tổ chức truyền thông cho các sự kiện, chương trình của Nhà trường.
- Điều phối hoạt động các tổ chuyên môn khác trong từng sự kiện cụ thể.
- Thực hiện dẫn chương trình, biên tập kịch bản.

3.2. Tổ Kỹ thuật

- Chụp ảnh, quay phim, ghi hình các hoạt động của CLB và Nhà trường.
- Biên tập hậu kỳ, sản xuất sản phẩm truyền thông.

3.3. Tổ Sáng tạo nội dung

- Lên ý tưởng, viết bài truyền thông, bài phỏng vấn, cảm nhận.
- Biên tập nội dung mạng xã hội, phối hợp với Tổ Kỹ thuật và Tổ Mạng xã hội.



3.4. Tổ Quản lý mạng xã hội

- Quản trị và cập nhật nội dung trên các kênh truyền thông của Nhà trường (Fanpage, TikTok, YouTube, Website...).
- Phân tích hiệu quả truyền thông, đề xuất phương án cải thiện.

Chương III. TUYỂN CHỌN THÀNH VIÊN

Điều 4. Đối tượng

Học sinh – sinh viên đang theo học tại Trường, cán bộ, giáo viên có đam mê hoặc quan tâm đến lĩnh vực truyền thông.

Điều 5. Tiêu chí tuyển chọn

- Có trách nhiệm, thái độ tích cực, tinh thần hợp tác.
- Có năng lực hoặc mong muốn rèn luyện kỹ năng truyền thông.
- Cam kết tham gia sinh hoạt và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 6. Hình thức tuyển chọn

- Nộp đơn đăng ký theo mẫu của CLB. Tham gia phỏng vấn hoặc thử năng lực.
- Ban Chủ nhiệm xét duyệt và công bố kết quả.

Chương IV. HOẠT ĐỘNG, SINH HOẠT VÀ TÀI CHÍNH

Điều 7. Nội dung hoạt động

- Thực hiện truyền thông các hoạt động của Nhà trường.
- Tổ chức các cuộc thi, chương trình đào tạo kỹ năng truyền thông cho thành viên.
- Tham gia xây dựng nội dung quảng bá tuyển sinh và các chiến dịch truyền thông.
- Thực hiện các nội dung truyền thông khác đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Sinh hoạt

- Sinh hoạt định kỳ 2 tuần/lần hoặc theo yêu cầu chương trình.
- Thành viên phải tham gia đầy đủ, vắng mặt phải có lý do chính đáng.

Điều 9. Nguồn tài chính hoạt động

- Nguồn hỗ trợ từ Nhà trường.
- Nguồn đóng góp tự nguyện của thành viên.
- Nguồn xã hội hóa từ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.
- Các nguồn thu hợp pháp khác từ hoạt động truyền thông, sản xuất nội dung (nếu có).
- Việc sử dụng tài chính phải công khai, minh bạch, có sự giám sát của Nhà trường.

Chương V. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA THÀNH VIÊN

Điều 10. Nghĩa vụ

- Tuân thủ quy chế hoạt động của CLB và nội quy Nhà trường.
- Tích cực tham gia hoạt động, hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn.
- Giữ gìn hình ảnh của CLB và Nhà trường trong mọi hoạt động.

Điều 11. Quyền lợi

- Được đào tạo kỹ năng truyền thông miễn phí.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa lớn của Trường.
- Được cấp giấy chứng nhận, ưu tiên trong xét khen thưởng.
- Được Nhà trường hỗ trợ trang thiết bị phục vụ hoạt động.
- Được hỗ trợ kinh phí điều hành, cụ thể:
 - + Chủ nhiệm CLB: 500.000 đồng/tháng
 - + Phó Chủ nhiệm: 400.000 đồng/tháng
 - + Thành viên Ban Chủ nhiệm: 300.000 đồng/tháng

Chương VI. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng

Thành viên có thành tích xuất sắc sẽ được xét khen thưởng bằng giấy khen, phần thưởng hoặc đề xuất danh hiệu cấp trường.

Điều 13. Kỷ luật

Thành viên vi phạm quy chế, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín CLB sẽ bị nhắc nhở, cảnh cáo hoặc loại khỏi CLB.

Chương VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

- Quy chế có hiệu lực từ ngày được Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Mọi sửa đổi, bổ sung phải được Ban Chủ nhiệm thống nhất và trình Hiệu trưởng phê duyệt. *ne*

