

Số: 207 /QĐ-CDKTCN

Phú Thọ, ngày 06 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phòng thực hành và phòng học lý thuyết của Trường
Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT – CN VĨNH PHÚC

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024: Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp ;

Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-BLĐTBXH ngày 29/11/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng nghề Vĩnh Phúc vào Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đổi tên thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc;

Căn cứ Điều lệ trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Phòng Quản trị Thiết bị và Đời sống,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy phòng thực hành và phòng học lý thuyết của Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc”.

(Có Nội quy kèm theo)

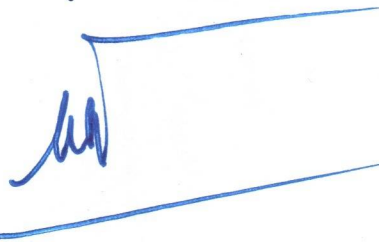
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây về Nội quy xưởng thực hành, phòng thực hành và phòng học lý thuyết của Nhà trường.

Điều 3. Các Phòng, Khoa chuyên môn, cán bộ, giáo viên, sinh viên và học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (biết);
- Phòng, Khoa;
- Lưu VT, QTĐS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Trung Thiện

NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH VÀ PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 207/QĐ-CDKTCN ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng KT - CN Vĩnh Phúc)

MỤC I: QUY ĐỊNH VỀ AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG

Điều 1. Giáo viên, HSSV phải sử dụng đồ bảo hộ theo đúng quy định của Xưởng thực hành.

Điều 2. Giáo viên dạy thực hành phải tiến hành kiểm tra các điều kiện làm việc như:

- 2.1. Tình trạng vệ sinh, an toàn nơi làm việc;
- 2.2. Ánh sáng nơi làm việc;
- 2.3. Tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị, các dụng cụ sẽ sử dụng trong giờ thực hành;
- 2.4. Thực hiện giao nhận ca đúng quy định;
- 2.5. Báo cáo Phụ trách quản lý xưởng các hiện tượng không đảm bảo VSATLĐ; tình trạng của máy móc, thiết bị, các dụng cụ sẽ sử dụng trong giờ thực hành.

Điều 3. HSSV phải chấp hành Nội quy an toàn trong thực hành như: kiểm tra nguồn điện trước khi vận hành, chỉ sử dụng thiết bị thực hành khi được sự cho phép của giáo viên hướng dẫn.

Điều 4. CBGV, HSSV nâng cao ý thức thực hiện tiêu chuẩn 5S tại xưởng thực hành, phòng thí nghiệm tạo ra môi trường giảng dạy và học tập được gọn gàng và ngăn nắp:

- 4.1. Sàng lọc: Sàng lọc, phân loại và loại bỏ các vật dụng không cần thiết khỏi nơi học tập, làm việc.
- 4.2. Sắp xếp: Sắp xếp các vật dụng cần thiết theo một trật tự tối ưu sao cho dễ sử dụng
- 4.3. Sạch sẽ: Giữ sạch sẽ nơi học tập, làm việc sao cho không có bụi bẩn trên sàn nhà, máy móc, thiết bị, dụng cụ thực hành.
- 4.4. Săn sóc, giữ gìn: Duy trì nơi học tập, làm việc thật tiện nghi, hiệu quả bằng cách lập lại thường xuyên 3S trên.
- 4.5. Sẵn sàng, kỷ luật: Nâng cao ý thức tự giác, tuân thủ thực hiện các qui định 5S ở nơi học tập, làm việc.

MỤC II: QUY ĐỊNH VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

Để đảm bảo an toàn tài sản, tính mạng của con người và trật tự an ninh trong Nhà trường, Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc ban hành nội quy phòng cháy và chữa cháy như sau:

Điều 1. PCCC làm nghĩa vụ của mọi CBGVNV, HSSV và khách đến công tác, giao dịch, làm việc tại nhà trường. Mọi người phải tích cực tham gia vào công tác PCC tại nơi mình làm việc, giảng dạy và học tập.

Điều 2. Không được tự tiện đưa, chứa: các chất dễ gây cháy, chất nổ vào trong khuôn viên nhà trường. Các kho, xưởng có chứa các chất dễ gây cháy nổ phải tuyệt đối thực hiện đúng quy định an toàn PCCC trong bảo quản và sử dụng.

Điều 3. Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường phải tuân thủ các quy định an toàn trong sử dụng điện:

3.1. Không dùng giấy bạc, dây đồng thay dây chì ở các cầu dao, cầu chì;

3.2. Không dùng dây điện không có phích cắm để cắm trực tiếp vào ổ điện; không để các chất dễ cháy gần cầu chì, bảng điện và dây dẫn điện.

3.3. Không được sử dụng lửa, củi, đun nấu, hút thuốc, câu, móc, sử dụng điện tùy tiện trong nhà trường.

3.4. Tuân thủ đúng quy trình vận hành, an toàn trong sử dụng đối với các thiết bị điện tại các xưởng thực hành.

Điều 4. Trên lối thoát hiểm bao gồm: cầu thang, hành lang, cửa đi: tuyệt đối không được để các vật dụng gây cản trở.

Điều 5. Bảo quản và sắp xếp tài liệu, trang thiết bị trong các phòng học, phòng chức năng, vật tư trong kho, xưởng thực hành, phòng làm việc gọn gàng, sạch sẽ; xếp riêng từng loại, có khoảng cách ngăn cháy, xa mái, xa tường để tiện việc kiểm tra và chữa cháy khi cần thiết, đảm bảo yêu cầu an toàn PCCC.

Điều 6. Phương tiện, dụng cụ chữa cháy phải đặt ở nơi dễ thấy, dễ lấy, không ai được tự ý di chuyển đi nơi khác hoặc sử dụng vào công việc khác.

Điều 7. Sau mỗi buổi làm việc kết thúc, trước khi về, mọi người phải: tắt hết các công tắc, các thiết bị điện và cắt cầu dao điện liên quan đến khu vực làm việc của mình.

Điều 8. Mọi người khi phát hiện có cháy thì lập tức phải ngắt cầu dao điện, gọi điện thoại đến cơ quan phòng cháy chữa cháy, đồng thời có trách nhiệm tổ chức lực lượng tại chỗ sử dụng các phương tiện chuyên dụng để chữa cháy.

Điều 9. Ban Giám hiệu và các thành viên của lực lượng phòng cháy chữa cháy tại chỗ có trách nhiệm thường xuyên tập huấn, kiểm tra nhắc nhở và có kế hoạch, biện pháp để thực hiện tốt công tác phòng cháy và chữa cháy tại nhà trường.

Điều 10. Tất cả CBGV, HSSV đều phải chấp hành đúng qui định về PCCC. Đơn vị, cá nhân nào vi phạm các điều trên sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành.

MỤC III: NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH

Điều 1. Đối với cán bộ, giáo viên:

- 1.1. Chuẩn bị đầy đủ máy móc, thiết bị, dụng cụ, vật tư cho giờ dạy;
- 1.2. Điểm danh, ổn định HSSV theo nhóm thực hành trước khi thực tập;
- 1.3. Kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành những quy định đối với HSSV trong suốt thời gian giảng dạy tại xưởng. Không được rời khỏi xưởng quá 5 phút;
- 1.4. Đảm bảo tuyệt đối an toàn lao động trong lúc thực tập, sản xuất; Vệ sinh sạch sẽ, ngăn nắp nhà xưởng trong và sau giờ giảng dạy.
- 1.5. Ghi nhận đầy đủ những trường hợp vi phạm của HSSV vào sổ lên lớp và những sự cố về máy móc thiết bị vào sổ nhật ký xưởng.
- 1.6. Kết thúc mỗi giờ dạy, giáo viên phải kiểm tra máy móc, thiết bị, dụng cụ, vật tư thực tập. Giáo viên phải chịu trách nhiệm về vật chất trước Nhà trường về mọi mất mát, hư hỏng máy móc thiết bị, dụng cụ đồ nghề, vật tư do chủ quan hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm gây ra.

Điều 2. Đối với học sinh, sinh viên:

- 2.1. Phải có mặt tại xưởng đúng giờ, nếu có mặt trễ sau 05 phút sẽ không được vào xưởng thực hành.
- 2.2. Phải mặc đồng phục, mang giày hoặc dép có quai, đeo thẻ và trang bị đầy đủ các phương tiện bảo hộ lao động; Để các vật dụng cá nhân (cặp, nón, mũ, ...) đúng nơi quy định.
- 2.3. Chấp hành quy định về an toàn lao động và phòng chống cháy, nổ tại xưởng thực hành.
- 2.4. Thực hiện đúng hướng dẫn của giáo viên về vận hành máy móc, thiết bị, sử dụng dụng cụ đồ nghề thực hành trong xưởng.
- 2.5. Không tự ý khởi động, vận hành các loại máy móc, thiết bị hoặc sử dụng các loại dụng cụ, đồ nghề trong xưởng khi chưa được giáo viên hướng dẫn cho phép.
- 2.6. Không được phép tự ý mang dụng cụ, vật tư từ bên ngoài vào trong xưởng hoặc từ trong xưởng ra bên ngoài;
- 2.7. Không tự ý thay đổi vị trí hoặc dỡ bỏ các biển báo, biển cấm, các phương tiện phòng cháy chữa cháy, các bảng nội quy, quy trình thực hành trong xưởng.
- 2.8. Phải ở đúng vị trí thực tập được giáo viên phân công; không được tự ý đi lại những vị trí khác trong xưởng; Nếu cần ra vào xưởng, HSSV phải được sự

ho phép của giáo viên hướng dẫn;

2.9. Không được sử dụng điện thoại, hút thuốc, uống rượu, sử dụng các chất kích thích, hoặc ăn uống; Không được đùa giỡn, gây mất trật tự trong giờ thực hành.

2.10. Nhóm trưởng có nhiệm vụ nhận và kiểm tra dụng cụ, thiết bị trước và sau giờ thực hành. Nếu xảy ra hư hỏng, mất dụng cụ, thiết bị mà không tìm được nguyên nhân thì lớp phải bồi thường theo giá hiện hành.

2.11. Trong quá trình thực tập nếu xảy ra tai nạn, hư hỏng, mất vật tư, thiết bị phải:

- Báo ngay cho giáo viên hướng dẫn.
- Tổ chức cứu chữa ngay cho nạn nhân, nhanh chóng chuyển đến nơi cấp cứu.
- Phối hợp với giảng viên hướng dẫn lập biên bản tình trạng và nguyên nhân xảy ra tai nạn, hư hỏng, phải giữ nguyên hiện trường để tiện việc tra cứu.

2.12. Cuối buổi thực hành phải vệ sinh nhà xưởng và máy móc thiết bị sạch sẽ. Dụng cụ, thiết bị, vật tư và bảo hộ lao động phải được để lại đúng nơi quy định và làm thủ tục giao trả.

2.13. Ngắt tất cả các thiết bị điện trước khi ra khỏi xưởng thực hành.

2.14. HSSV vi phạm các điều trên, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.

MỤC IV: NỘI QUY PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT

Điều 1. Đối với cán bộ, giáo viên:

1.1. Kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành những quy định đối với HSSV trong suốt thời gian giảng dạy tại lớp học.

1.2. Ghi nhận đầy đủ những trường hợp vi phạm của HSSV vào sổ lên lớp và phản ánh cho Phòng Đào tạo về những sự cố, hư hỏng trong phòng học.

1.3. Xử lý nghiêm túc, công bằng đối với các trường hợp vi phạm của HSSV.

1.4. Bảo đảm phòng học sạch sẽ, ngăn nắp trước khi cho HSSV ra về.

Điều 2. Đối với học sinh, sinh viên:

2.1. Vào lớp đúng giờ, trang phục đúng quy định, đeo thẻ đầy đủ.

2.2. Chào giáo viên trước khi bắt đầu giờ học; Lớp trưởng điểm danh và báo cáo danh sách vắng mặt cho giáo viên.

2.3. Giữ gìn vệ sinh chung:

- Lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp: làm vệ sinh phòng học (bao gồm nền nhà, bảng, bàn ghế) sạch sẽ;

- Đổ rác đúng nơi quy định, không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp, ngoài sân;

- Không viết, vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;

2.4. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học:

- Giữ gìn trật tự, không đùa nghịch, la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;

- Không trèo lên bàn ghế làm hỏng bàn ghế, không leo trèo lên bờ tường, lên cây;

- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

- Không được phép sử dụng điện thoại trong giờ học.

2.7. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học:

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;

- Trước khi ra về, đóng tất cả các cửa sổ của lớp, tắt đèn, quạt và khoá cửa ra vào;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường. Nếu làm hư hỏng, mất mát trang thiết bị trong phòng học thì phải bồi thường.

- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho Giáo viên chủ nhiệm; .

2.8. Những trường hợp sau đây sẽ bị trừ điểm rèn luyện theo quy định đối với HSSV và tịch thu tang vật nếu có:

- Vào lớp muộn từ 5 phút trở lên.

- Trang phục không đúng quy định, không đeo thẻ.

- Người có hơi rượu, bia, chất có cồn.

- Sử dụng điện thoại trong giờ học

- Phát hiện có mang hung khí, chất gây cháy nổ và gây nguy hại khác vào phòng học.